



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2015

г. Владивосток

№

9315

Об изменении наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Владивостока, в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока» на «Центр образования № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока» и утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока» (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 28 с углубленным изучением иностранных

2

языков г. Владивостока» (Соколова С.В.) зарегистрировать изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 2 постановления администрации города Владивостока от 29.06.2011 № 1742 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока»;

- постановление администрации города Владивостока от 10.04.2013 № 992 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мальцеву Н.В.

Глава города



И.С.Пушкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Владивостока
от 03.09.2015 № 9315

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 28 с углубленным изучением иностранных языков
г. Владивостока»

г. Владивосток
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока» (далее – Центр) создано постановлением Президиума Владивостокского Городского Совета РК и КД от 14.04.1935 № 259 «Об отводе участка под строительство Средней школы на 880 человек в одну смену».

1.2. Место нахождения Центра: Владивостокский городской округ.

Адрес Центра: 690001, г. Владивосток, ул. Светланапкая, 1196.

Центр имеет структурные подразделения.

Адреса структурных подразделений Центра:

690001, ул. Муравьева-Амурского, 5;

690001, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 46.

1.3. Тип Центра – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Центра – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 28 с углубленным изучением иностранных языков г. Владивостока».

1.6. Сокращенное наименование Центра – МБОУ «ЦО № 28».

1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени Владивостокского городского округа и администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя и получателя бюджетных средств Владивостокского городского округа в отношении Центра.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока,

осуществляющим права собственника в отношении муниципального имущества Владивостокского городского округа (далее – Собственник).

1.8. Место нахождения Учредителя: Владивостокский городской округ.

Адрес Учредителя: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

2. Правовой статус Центра

2.1. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

2.2. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Центр имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Центр находится в ведении и подотчетен администрации города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.5. Правоспособность Центра возникает со дня внесения в единый

государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2.6. Права Центра на ведение образовательной деятельности возникают у Центра со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. Права Центра на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

2.8. В Центре создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3. Цель и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

Виды реализуемых Центром образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1 реализация основных общеобразовательных программ образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.2 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;

- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- культурологической;
- военно-патриотической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой;

3.2.3 организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;

3.2.4 организация работы лагеря дневного пребывания;

3.2.5 проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

3.3. В соответствии с предусмотренными в пункте 3.2 настоящего Устава видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.4. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставной целью.

3.5. Центр оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

3.5.1 обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- научно-технической;

- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- культурологической;
- военно-патриотической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой;

3.5.2 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по иностранным языкам, русскому языку и литературе, математике, информатике, физике, химии, биологии, экономике, истории, обществознанию, праву, географии, мировой художественной культуре, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, технологии;

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны

взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Владивостокского городского округа на выполнение муниципального задания.

3.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- учебно-производственная деятельность;
- организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;
- осуществление оздоровительной кампании в Центре;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в постоянном разделе Устава.

3.8. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.9. Центр создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра.

Организация охраны здоровья обучающихся в Центре (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Центром.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Центр обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4. Структура и компетенция органов управления Центром, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение настоящего Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Центра,

заключение и расторжение с ним трудового договора;

- контроль сохранности и эффективного использования имущества, переданного Центру на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- реорганизация и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии.

4.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление Центром осуществляет присланный соответствующую аттестацию директор.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо администрации города Владивостока в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором Центра трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Центра с другими должностями (кроме научного и научно-методического) внутри или вне Центра не разрешается.

Директор Центра действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов управления Центром и Учредителя.

4.4. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах

государственной власти и органах местного самоуправления;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- выдаёт доверенности работникам Центра или другим лицам на право представления интересов Центра в судебных и иных органах;

- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;

- утверждает штатное расписание Центра, расписания занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;

- распределяет должностные обязанности работников Центра;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Центра;

- устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников Центра, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.5. Директор Центра несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра, Попечительский совет Центра.

4.7. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим

вопросам:

- внесение предложений в план развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Центра;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра, Положения об оплате труда работников Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Центра;

- заключение коллективного договора, контроль соблюдения сторонами его условий;

- избрание представителей работников Центра в комиссию по трудовым спорам Центра;

- ходатайствование о награждении работников Центра.

4.8. В состав Общего собрания работников Центра входят работники Центра.

Общее собрание работников Центра собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания работников Центра могут быть Учредитель, директор Центра или не менее одной трети работников Центра.

Общее собрание работников Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Центра.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует Педагогический совет.

4.10. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Центра являются все педагогические работники, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с

содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Центра является директор Центра.

Педагогический совет Центра:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу, программу развития Центра;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает Положение об аттестации педагогических работников Центра;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Центра с научными организациями;

- принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс,

условном переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления директора Центра, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске из Центра;

- принимает решение о награждении выпускников Центра медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Центра созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Центра проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

Деятельность Педагогического совета Центра регламентируется Положением о Педагогическом совете Центра, которое принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается директором Центра. Решения Педагогического совета Центра реализуются приказами директора Центра.

4.11. Попечительский совет Центра является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей

(законных представителей) обучающихся Центра, и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет Центра избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Центра сроком на один учебный год.

В состав Попечительского совета Центра могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся Центра;
- представители педагогического коллектива Центра;
- директор Центра либо заместитель директора Центра;
- представители общественных, благотворительных организаций, организаций всех организационно-правовых форм, физические лица, содействующие развитию Центра.

Заседания Попечительского совета Центра правомочны, если на них присутствует не менее двух третей избранных членов Попечительского совета Центра.

Протоколы заседаний Попечительского совета Центра подписываются председателем Попечительского совета Центра (в его отсутствие – лицом, его заменяющим) и секретарём заседания Попечительского совета Центра, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов Попечительского совета Центра.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета Центра, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета Центра.

Попечительский совет Центра осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете Центра, которое принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается её директором.

По решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Центра и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях Попечительский совет Центра может быть создан в качестве некоммерческой организации с правом

юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Попечительский совет Центра содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Центра;
- совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;
- оказанию мер материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Центра.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Собственник в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Центром, находится в его оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Центром для осуществления уставной деятельности, используется Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

5.7. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Владивостокского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Владивостокского городского округа. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

5.9. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Центра, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и принадлежат ему на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Центра, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Центра, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Центр вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом Центра, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.12. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными

организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты Центра

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты Центра не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Центра.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению её Учредителя, а также по решению суда.

7.2. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению его Учредителя, а также по решению суда.

7.4. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Центра его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.
